



Retningslinjer for udbetaling af honorar

For at gøre det hele mere ensrettet og nemmere for alle interessenter samt ikke mindst for kassereren, er det besluttet at følgende retningslinjer skal følges fremadrettet:

KONTRAKTER

For klubbens administration gælder at opbevaring af alle kontrakter som pdf SKAL ske i KlubOffice under den enkelte træners dokumenter. Alle kontrakter skal være underskrevet af både klub og den enkelte træner/leder.

Den enkelte træner/leder skal ligeledes have sin kopi af kontrakten. Efter kontraktunderskrivelse skal den enkelte træner i øvrigt indtaste kontooplysninger sin DBU-profil via <https://mit.dbu.dk>

UDBETALING AF HONORAR/GODTGØRELSE

Trænerspirer udbetales pr. automatik i juni måned ud fra en liste der fremsendes til kassereren.

Alle andre trænere/ledere skal selv rette henvendelse til kassereren vedr. udbetaling af honorar

- Trænerhonorar udbetaling
 - o Send en mail til kassereren@ikastfsfodbold.dk
 - o Noter beløb
 - o Noter kontonummer
 - o Vedhæftet kopi af underskrevet kontrakt
 - o For de trænere med honorarbeløb over 6.800 kr. skal der laves kørselsregnskab iht. formular (lægges på hjemmesiden)